

ภาคผนวกที่ 3

แผนงานบำรุงรักษาระบบต่างๆ ของอาคารชุด ไอคอนโด สุขภิบาล 2

นิติบุคคลอาคารชุด ไอ คอนโด สุขาสืบบาล 2

227/231 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02-023-6878, 099-326-3718 Email : lcondo.sk2@gmail.com



Division	PSO
Status	REV. 1
Date	01-ม.ค.-26

Monthly Working Schedule

ตารางแผนงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

Building **I CONDO สุขาสืบบาล 2**

☐ Building ☒ Engineering ☐ Administration ☐ Other



Attn :	ผู้จัดการอาคาร
From :	ช่างอาคาร
CC :	

Item	Description	Code *	Location *	Month :												January																		Year												2026											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																							
1	Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist	D	MDB Room	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																							
2	Pumping Plant Daily Checklist (Booster Pump)	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																							
3	Waste Water Treatment Plant Daily Checklist	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																							
4	Sanitary System (Toilet) Daily Checklist	D	FLG,1,2	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																							
5	Close Circuit Television Daily Checklist	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																							
6	สรุปการใช้ไฟฟ้า	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																							
7	ตรวจสอบระบบไฟแสงสว่างส่วนกลางประจำวัน	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																							
8	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบภายในอาคาร	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D																							
9	ตัดขยะในบ่อ	W	FLB																																																						
10	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ พร้อมเติมคลอรีน	D	Building		D			D			D			D		D		D			D		D		D			D		D		D																									
11	จัดบันทึกมิเตอร์น้ำไฟ เจ้าของร่วม	M	Building																								M	M	M	M	M	M	M	M																							
12	Fire Hose Cabinet Monthly Checklist	M	A1 A2 A3 ส่วนจอด	M	M	M	M						M	M	M	M					M	M	M	M		M																															
13	Emergency Light	M	Building	M	M	M	M						M	M	M	M					M	M	M	M		M																															
14	EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M						M	M	M	M					M	M	M	M		M																															
15	FIRE EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M						M	M	M	M					M	M	M	M		M																															
16	ทำความสะอาด CCTV	W	Control Room		W									W												W																															
17	SPLIT TYPE AIR	S	Office,Toilet																																																						
18	PM BOOSTER PUMP	M	Pump Room	M	M	M	M						M	M	M	M							M	M	M	M		M																													
19	PM TRANSFER PUMP "ตรวจสอยน้ำดี"	M	Pump Room	M	M	M	M						M	M	M	M							M	M	M	M																															
20	PM Waste Water Treatment	M	A1 A2 A3				M									M																																									
21	ทำความสะอาดห้อง MDB	M	MDB. Room	M									M									M																																			
22	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือประจำเดือน	M	Office	M																																																					

หมายเหตุ 1. ตารางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนต้องจัดทำให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

2. * = ถ้ามีโปรเจกต์

3. กรุณาระบุ N/A ในกรณีที่ไม่มีกิจกรรมใด ๆ เกี่ยวข้อง

4. จัดเตรียมโดย หัวหน้าช่าง / หัวหน้าฝ่ายอาคาร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร / เลขานุการ / เจ้าหน้าที่การเงิน

5. อนุมัติโดย ผู้จัดการอาคาร

6. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจกจ่ายยังพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

Prepared By	
Signature :	
Name :	ศักดินา เจตนาแสน
Position :	หัวหน้าช่างเทคนิค
Date :	29/12/2568

Approved By	
Signature :	
Name :	จินดาพร เจริญสุขศิริ
Position :	ผู้จัดการอาคาร
Date :	29/12/2568



Division	PSO
Status	REV. 1
Date	01-ก.พ.-26

Monthly Working Schedule

ตารางแผนงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

Building **I CONDO สุขภาพิบาล 2**

☐ Building ☒ Engineering ☐ Administration ☐ Other



Attn :	ผู้จัดการอาคาร
From :	ช่างอาคาร
CC :	

Item	Description	Code *	Location *	Month : February Year 2026																											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist	D	MDB Room	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
2	Pumping Plant Daily Checklist (Booster Pump)	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
3	Waste Water Treatment Plant Daily Checklist	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
4	Sanitary System (Toilet) Daily Checklist	D	FLG,1,2	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
5	Close Circuit Television Daily Checklist	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
6	สรุปการใช้งาน ไฟฟ้า	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
7	ตรวจสอบระบบไฟแสงสว่างส่วนกลางประจำวัน	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
8	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบภายในอาคาร	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
9	ฝึกอบรม	W	FLB					W						W							W										
10	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ พร้อมเติมคลอรีน	D	Building		D		D				D		D		D			D		D		D			D		D		D		
11	จัดบันทึกมิเตอร์น้ำไฟ เจ้าของรวม	M	Building																								M	M	M	M	
12	Fire Hose Cabinet Monthly Checklist	M	A1 A2 A3 สถานะ	M	M	M	M						M	M	M	M						M	M	M	M						
13	Emergency Light	M	Building	M	M	M	M						M	M	M	M						M	M	M	M		M				
14	EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M						M	M	M	M						M	M	M	M		M				
15	FIRE EXIT LIGHT	M	Building	M	M	M	M						M	M	M	M						M	M	M	M		M				
16	ทำความสะอาด CCTV	W	Control Room		w									w									w								
17	SPLIT TYPE AIR	S	Office,Toilet																												
18	PM BOOSTER PUMP	M	Pump Room	M	M	M	M						M	M	M	M						M	M	M	M		M				
19	PM TRANSFER PUMP "ตรวจสอบน้ำดี"	M	Pump Room	M	M	M	M						M	M	M	M						M	M	M	M						
20	PM Waste Water Treatment	M	A1 A2 A3				M								M										M						
21	ทำความสะอาดห้อง MDB	M	MDB. Room	M									M									M									
22	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือประจำเดือน	M	Office	M																											

- หมายเหตุ 1. ตารางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนต้องจัดทำให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. * = ถ้ามีโปรเจกต์
3. กรุณาระบุ N/A ในกรณีที่ไม่มีกิจกรรมใด ๆ เกี่ยวข้อง
4. จัดเตรียมโดย หัวหน้าช่าง / หัวหน้าฝ่ายอาคาร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร / เลขานุการ / เจ้าหน้าที่การเงิน
5. อนุมัติโดย ผู้จัดการอาคาร
6. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจกจ่ายยังพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

Prepared By	
Signature :	
Name :	ศักดินา เจตนาอนุศาสน์
Position :	หัวหน้าช่างเทคนิค
Date :	24/02/2569

Approved By	
Signature :	
Name :	จินดาพร เจริญสุขศิริ
Position :	ผู้จัดการอาคาร
Date :	03/02/2569

นิติบุคคลอาคารชุด ไอ คอนโด สุขภาพิบาล 2

227/231 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02-023-6878, 099-326-3718 Email : lcondo.sk2@gmail.com



Division	PSO
Status	REV. 1
Date	01-มี.ค.-26

Monthly Working Schedule

ตารางแผนงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

Building **I CONDO สุขภาพิบาล 2**

☐ Building ☒ Engineering ☐ Administration ☐ Other _____



Attn :	ผู้จัดการอาคาร
From :	ช่างอาคาร
CC :	

Item	Description	Code *	Location *	Month : March Year 2026																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist	D	MDB Room	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
2	Pumping Plant Daily Checklist (Booster Pump)	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
3	Wastewater Treatment Plant Daily Checklist	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
4	Sanitary System (Toilet) Daily Checklist	D	FL	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
5	Closed Circuit Television Daily Checklist	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
6	สรุปการใช้ไฟฟ้า	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
7	ตรวจสอบระบบไฟแสงสว่างส่วนกลางประจำวัน	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
8	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบภายในอาคาร	D		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
9	ซักขยะในบ่อ	W	FLB																						M	M	M							
10	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ พร้อมเติมคลอรีน	D	Building				D							D						D							D							
11	จัดบันทึกมิเตอร์น้ำไฟ เจ้าของร่วม	M	Building																								M	M	M	M	M	M		
12	Fire Hose Cabinet Monthly Checklist	M	A1 A2 A3 ลานจอด					M	M				M					M																
13	Emergency Light	M	Building					M	M				M					M																
14	EXIT LIGHT	M	Building					M	M				M					M																
15	FIRE EXIT LIGHT	M	Building					M	M				M					M																
16	ทำความสะอาด CCTV	W	Control Room		w						w												w											
17	SPLIT TYPE AIR	S	Office, Toilet																															
18	PM BOOSTER PUMP	M	Pump Room	M	M	M		M	M																									
19	PM TRANSFER PUMP *ตรวจสอบน้ำดี*	M	Pump Room	M	M	M		M					M					M																
20	PM Wastewater Treatment	M	A1 A2 A3					M					M					M																
21	ทำความสะอาดห้อง MDB	M	MDB. Room							M						M								M	M									
22	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือประจำเดือน	M	Office	M																														
23	ล๊อคน้ำเจ้าของร่วม	Q	A1 A2 A3					Q		Q		Q																						

- หมายเหตุ 1. ตารางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนต้องจัดทำให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. * = ถ้ามีโปรเจกต์
3. หมายเหตุ N/A ในกรณีที่ไม่มีการปฏิบัติงานใดๆ เกี่ยวข้อง
4. จัดเตรียมโดย หัวหน้าช่าง / หัวหน้าฝ่ายอาคาร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร / เลขานุการ / เจ้าหน้าที่การงาน
5. อนุมัติโดย ผู้จัดการอาคาร
6. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจกจ่ายยังพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

Prepared By	
Signature :	
Name :	ศักดิ์นา เจตนานานาสัน
Position :	หัวหน้าช่างเทคนิค
Date :	24/02/2569

Approved By	
Signature :	
Name :	จินดาพร เจริญสุขศิริ
Position :	ผู้จัดการอาคาร
Date :	01/03/2569



Division	PSO
Status	REV. 1
Date	01-เม.ย.-26

Monthly Working Schedule

ตารางแผนงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

Building **I CONDO สุขาภิบาล 2**

☐ Building ☒ Engineering ☐ Administration ☐ Other



Attn :	ผู้จัดการอาคาร
From :	ช่างอาคาร
CC :	

Item	Description	Code *	Location *	Month : April Year 2026																													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist	D	MDB Room	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
2	Pumping Plant Daily Checklist (Booster Pump)	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
3	Waste Water Treatment Plant Daily Checklist	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
4	Sanitary System (Toilet) Daily Checklist	D	FLG,1,2	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
5	Close Circuit Television Daily Checklist	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
6	สรุปการใช้ไฟฟ้า	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
7	ตรวจสอบระบบไฟแสงสว่างส่วนกลางประจำวัน	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
8	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบภายในอาคาร	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
9	ศึกษาใบป้อน	W	FLB	M			M				M																						
10	ทำความสะอาดสระสรงว่ายน้ำ พร้อมเติมคลอรีน	D	Building	D							D						D															D	
11	จุดบันทึกเมตรน้ำไฟ เจ้าของร่วม	M	Building																											M	M	M	M
12	Fire Hose Cabinet Monthly Checklist	M	A1 A2 A3 ลานจอด	M			M				M			M																			
13	Emergency Light	M	Building	M			M				M			M																			
14	EXIT LIGHT	M	Building	M			M				M			M																			
15	FIRE EXIT LIGHT	M	Building	M			M				M			M																			
16	ทำความสะอาด CCTV	W	Control Room					W								W							W								W		
17	PM BOOOSTER PUMP	M	Pump Room	M			M				M			M																			
18	PM TRANSFER PUMP "ตรวจสอบน้ำดี"	M	Pump Room	M			M				M			M																			
19	PM Waste Water Treatment	M	A1 A2 A3	M			M				M			M																			
20	ทำความสะอาดห้อง MDB	M	MDB. Room	M			M				M			M																			
21	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ประจำเดือน	M	Office	M																													

หมายเหตุ 1. ตารางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนต้องจัดทำให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

2. * = ถ้ามีโปรเจกต์

3. กรณีสถานที่ N/A ในกรณีที่ไม่มีการปฏิบัติงานใด ๆ ก็เกี่ยวข้อง

4. จัดเตรียมโดย หัวหน้าช่าง / หัวหน้าฝ่ายอาคาร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร / เลขานุการ / เจ้าหน้าที่การเงิน

5. อนุมัติโดย ผู้จัดการอาคาร

6. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจกจ่ายยังพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

Prepared By

Signature :	
Name :	ศักดิ์นา เจตนานานาสัน
Position :	หัวหน้าช่างเทคนิค
Date :	20/03/2569

Approved By

Signature :	
Name :	จินดาพร เจริญสุขศิริ
Position :	ผู้จัดการอาคาร
Date :	24/03/2569

นิติบุคคลอาคารชุด ไอ คอนโด สุขาภิบาล 2

227/231 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02-023-6878, 099-326-3718 Email : lcondo.sk2@gmail.com



Division	PSO
Status	REV. 1
Date	01-พ.ค.-26

Monthly Working Schedule

ตารางแผนงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

Building **I CONDO สุขาภิบาล 2**

☐ Building ☒ Engineering ☐ Administration ☐ Other _____



Attn :	ผู้จัดการอาคาร
From :	ช่างอาคาร
CC :	

Item	Description	Code *	Location *	Month : May Year 2026																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist	D	MDB Room	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
2	Pumping Plant Daily Checklist (Booster Pump)	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
3	Waste Water Treatment Plant Daily Checklist	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
4	Sanitary System (Toilet) Daily Checklist	D	FL,G,1,2	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
5	Close Circuit Television Daily Checklist	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
6	อุปกรณ์ไฟฟ้า	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
7	ตรวจสอบระบบไฟแสงสว่างส่วนกลางประจำวัน	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
8	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบภายในอาคาร	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
9	ถังขยะในบ่อ	W	FLB																													M	M		
10	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำรายวัน พร้อมเติมคลอรีน	D	Building						M						M							M							M						
11	จุดบันทึกมิเตอร์น้ำไฟ เจ้าของร่วม	M	Building																									M	M	M	M				
12	Fire Hose Cabinet Monthly Checklist	M	A1 A2 A3 ลานจอดรถ	M										M	M									M											
13	Emergency Light	M	Building	M										M	M									M											
14	EXIT LIGHT	M	Building	M										M	M									M											
15	FIRE EXIT LIGHT	M	Building	M										M	M									M											
16	ตรวจเช็คการทำงาน CCTV	W	Control Room			w							w							w								w							
17	PM BOOSTER PUMP	M	Pump Room	M										M	M									M											
18	PM TRANSFER PUMP "ตรวจสอบน้ำดี"	M	Pump Room	M										M	M									M											
19	PM Waste Water Treatment	M	A1 A2 A3																														M	M	
20	ทำความสะอาดห้อง MDB	M	MDB. Room	M										M	M									M											
21	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือนัดประจำเดือน	M	Office	M																															

- หมายเหตุ 1. ตารางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนต้องจัดทำให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. * = ถ้ามีโปรตยะ
3. ฤดูหนาว N/A ในกรณีที่ไม่มีการก่อมลพิษใดๆ เกี่ยวข้อง
4. จัดเตรียมโดย หัวหน้าช่าง / หัวหน้าฝ่ายอาคาร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร / เลขานุการ / เจ้าหน้าที่การเงิน
5. อนุมัติโดย ผู้จัดการอาคาร
6. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจกจ่ายยังพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

Prepared By	
Signature :	
Name :	ศักดิ์นา เจตนาคุณาสน์
Position :	หัวหน้าช่างเทคนิค
Date :	29/04/2569

Approved By	
Signature :	
Name :	จินดาพร เจริญสุขศิริ
Position :	ผู้จัดการอาคาร
Date :	29/04/2569



นิติบุคคลอาคารชุด ไอ คอนโด สุขภาพิบาล 2

227/231 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02-023-6878, 099-326-3718 Email : lcondo.sk2@gmail.com



Division	PSO
Status	REV. 1
Date	01-มิ.ย.-26



Monthly Working Schedule

ตารางแผนงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

Building **I CONDO สุขภาพิบาล 2**

☐ Building ☒ Engineering ☐ Administration ☐ Other

Attn :	ผู้จัดการอาคาร
From :	ช่างอาคาร
CC :	

Item	Description	Code *	Location *	Month : June Year 2026																													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist	D	MDB Room	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
2	Pumping Plant Daily Checklist (Booster Pump)	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
3	Waste Water Treatment Plant Daily Checklist	D	FLB	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
4	Sanitary System (Toilet) Daily Checklist	D	FLG,1,2	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
5	Close Circuit Television Daily Checklist	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
6	สรุปการใช้ไฟฟ้า	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
7	ตรวจสอบระบบไฟแสงสว่างส่วนกลางประจำวัน	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
8	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบภายในอาคาร	D	Building	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
9	ถังขยะโมบอ	W	FLB		M																												
10	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ พร้อมเติมคลอรีน	D	Building			M							M						M							M							
11	จัดบันทึกมิเตอร์น้ำไฟ เจ้าของรวม	M	Building																											M	M	M	M
12	Fire Hose Cabinet Monthly Checklist	M	A1 A2 A3 ลานจอดรถ							M			M		M		M																
13	Emergency Light	M	Building							M			M		M		M																
14	EXIT LIGHT	M	Building							M			M		M		M																
15	FIRE EXIT LIGHT	M	Building							M			M		M		M																
16	ทำความสะอาดกล้อง CCTV และ PM กล้องวงจรปิด	W	Control Room	M								M						M							M							M	
17	PM BOOOSTER PUMP	M	Pump Room							M			M		M		M																
18	PM TRANSFER PUMP *ตรวจสอบน้ำดี*	M	Pump Room							M			M		M		M																
19	PM Waste Water Treatment	M	A1 A2 A3							M			M		M		M																
20	ทำความสะอาดห้อง MDB	M	MDB. Room							M			M		M		M																
21	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือประจำเดือน	M	Office	M																													

- หมายเหตุ 1. ตารางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนต้องจัดทำให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. * = ถ้ามีโปรตะระบุ
3. กรณีระบุ N/A ในกรณีที่ไม่มีการกระทำใด ๆ ก็ยวข้อง
4. จัดเตรียมโดย หัวหน้าช่าง / หัวหน้าฝ่ายอาคาร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร / เลขานุการ / เจ้าหน้าที่การเงิน
5. อนุมัติโดย ผู้จัดการอาคาร
6. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจกจ่ายยังพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

Prepared By	
Signature :	
Name :	ศักดิ์นา เจตนาแสน
Position :	หัวหน้าช่างเทคนิค
Date :	22/05/2569

Approved By	
Signature :	
Name :	จินดาพร เจริญสุขศิริ
Position :	ผู้จัดการอาคาร
Date :	22/05/2569



7/23/26, 10:52 AM

ereportmatra80.com/fm80_12.aspx



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามกฎหมายประกอบซึ่งออกตามความในมาตรา 80

หน้าหลัก
บันทึกการรายงาน รส.2
รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
แก้ไขข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ยมลพิษ
เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)
ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อผู้ใช้: lcondosukhapiban2 ในฐานะ: เจ้าของแหล่งกำเนิดมลพิษ ปี พ.ศ. 2569

เดือน	ปี	ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ	ระบบบำบัด	วันที่ส่ง รส.2	ผู้รายงาน	ใบตรวจ	ปี-เดือน	ประเภทการขอ
มกราคม	2569	ไอคอนโด สุขภาพิบาล2	ปกติ	3 Feb 2026	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2569-01	แสดงรายละเอียด
กุมภาพันธ์	2569	ไอคอนโด สุขภาพิบาล2	ปกติ	4 Mar 2026	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2569-02	แสดงรายละเอียด
มีนาคม	2569	ไอคอนโด สุขภาพิบาล2	ปกติ	1 Apr 2026	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2569-03	แสดงรายละเอียด
เมษายน	2569	ไอคอนโด สุขภาพิบาล2	ปกติ	2 May 2026	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2569-04	แสดงรายละเอียด
พฤษภาคม	2569	ไอคอนโด สุขภาพิบาล2	ปกติ	1 Jun 2026	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2569-05	แสดงรายละเอียด
มิถุนายน	2569	ไอคอนโด สุขภาพิบาล2	ปกติ	1 Jul 2026	ศักดิ์นา เจตนานุศาสน์	เจ้าของ	2569-06	แสดงรายละเอียด

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เบริบราวเซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไอคอนโด สุขภิบาล 2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 227/231

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เสรีไทย

แขวง/ตำบล : คลองกุ่ม

เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020236878

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : -

ออกให้โดย : -

หมดอายุ : วว/ตต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศักดินา เจตนานุศาสน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสับตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,193.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 2,554.400 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | 0.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไอคอนโด สุขภิบาล 2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 227/231

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เสรีไทย

แขวง/ตำบล : คลองกุ่ม

เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020236878

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : -

ออกให้โดย : -

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศักดินา เจตนานุศาสน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 2,988.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 2,390.400 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | 0.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไอคอนโด สุขภิบาล 2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 227/231

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เสรีไทย

แขวง/ตำบล : คลองกุ่ม

เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020236878

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : -

ออกให้โดย : -

หมดอายุ : วว/คค/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศักดินา เจตนานุศาสน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,750.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 3,000.000 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | 0.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไอคอนโด สุขภิบาล 2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 227/231

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เสรีไทย

แขวง/ตำบล : คลองกุ่ม

เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020236878

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : -

ออกให้โดย : -

หมดอายุ : วว/ตต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศักดินา เจตนาวิศาสน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|--|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,395.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 2,716.000 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
 1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- | | |
|------------------|---|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ พส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไอคอนโด สุขาภิบาล 2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 227/231

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เสรีไทย

แขวง/ตำบล : คลองกุ่ม

เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020236878

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : -

ออกให้โดย : -

หมดอายุ : วว/คต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ _____ ตักดินา เจตนานุศาสน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,614.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 2,891.200 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | 0.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ไอคอนโด สุขภาพิบาล2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 227/231

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เสรีไทย

แขวง/ตำบล : คลองกุ่ม

เขต/ตำบล : เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020236878

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 658

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : -

ออกให้โดย : -

หมดอายุ : วว/คต/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ศักดินา เจตนานาคาสัน เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|--|---|
| (1) ปริมาณการไหลทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,164.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 3,144.000 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ปริมาณ หน่วย
1.	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- | | |
|------------------|---|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗